

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR,
HIDALGO.

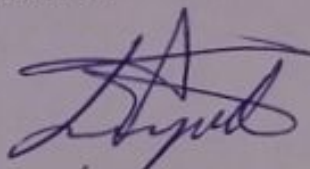
ÁREA: ASESOR JURÍDICO

RESPONSABLE DE ÁREA: LIC. MARÍA GUADALUPE CRUZ PÉREZ

MES: 01 AL 30 OCTUBRE 2024

NOMBRE DEL RESPONSABLE	ACTIVIDADES DEL PERIODO 01 AL 30 DE OCTUBRE 2024	TOTAL DE PERSONAS	OBSERVACIONES
LIC. MARIA GUADALUPE CRUZ PEREZ	RECEPCIÓN Y ENTREGA DE PENSIÓN ALIMENTICIA	75	
	ASESORÍAS LEGALES	23	
	CITAS DE MEDIACIÓN	2	
	ACTAS INFORMATIVAS	3	
	ACTAS DE ACUERDOS	2	
	TARJETAS INFORMATIVAS	1	
	CITATORIOS	12	
	CONSTANCIAS	3	
	ACOMPAÑAMIENTOS	2	
	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE ADULTO MAYOR.	1	
	ACTA DE HECHOS	0	

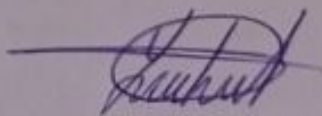
ELABORO:



LIC. MARÍA GUADALUPE CRUZ PÉREZ

ASESOR JURIDICO

REVISO:



LIC. YESENIA LÓPEZ LARIOS

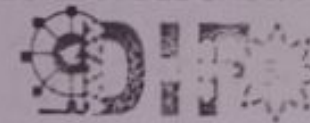
SUBDIRECTORA DEL SMDIF.

VoBo



DRA. MARIBEL TAPIA OLVERA

DIRECTORA DEL SMDIF.



SAN SALVADOR
2024 - 2027

DIRECCIÓN

Handwritten signature or initials in the top right corner of the page.



UNIDAD ADMINISTRATIVA: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR,
HIDALGO.

ÁREA: ASESOR JURÍDICO

RESPONSABLE DE ÁREA: LIC. MARÍA GUADALUPE CRUZ PÉREZ

MES: 01 AL 30 OCTUBRE 2024

NOMBRE DEL RESPONSABLE	ACTIVIDADES DEL PERIODO 01 AL 30 DE OCTUBRE 2024	TOTAL DE PERSONAS	OBSERVACIONES
LIC. MARIA GUADALUPE CRUZ PEREZ	RECEPCIÓN Y ENTREGA DE PENSIÓN ALIMENTICIA	75	
	ASESORÍAS LEGALES	23	
	CITAS DE MEDIACIÓN	2	
	ACTAS INFORMATIVAS	3	
	ACTAS DE ACUERDOS	2	
	TARJETAS INFORMATIVAS	1	
	CITATORIOS	12	
	CONSTANCIAS	3	
	ACOMPAÑAMIENTOS	2	
	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE ADULTO MAYOR.	1	
	ACTA DE HECHOS	0	

ELABORO:

LIC. MARÍA GUADALUPE CRUZ PÉREZ

ASESOR JURIDICO

REVISO:

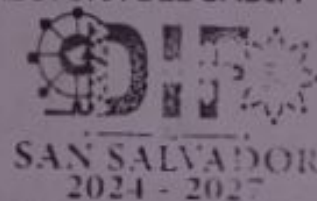
LIC. YESENIA LÓPEZ LARIOS

SUBDIRECTORA DEL SMDIF.

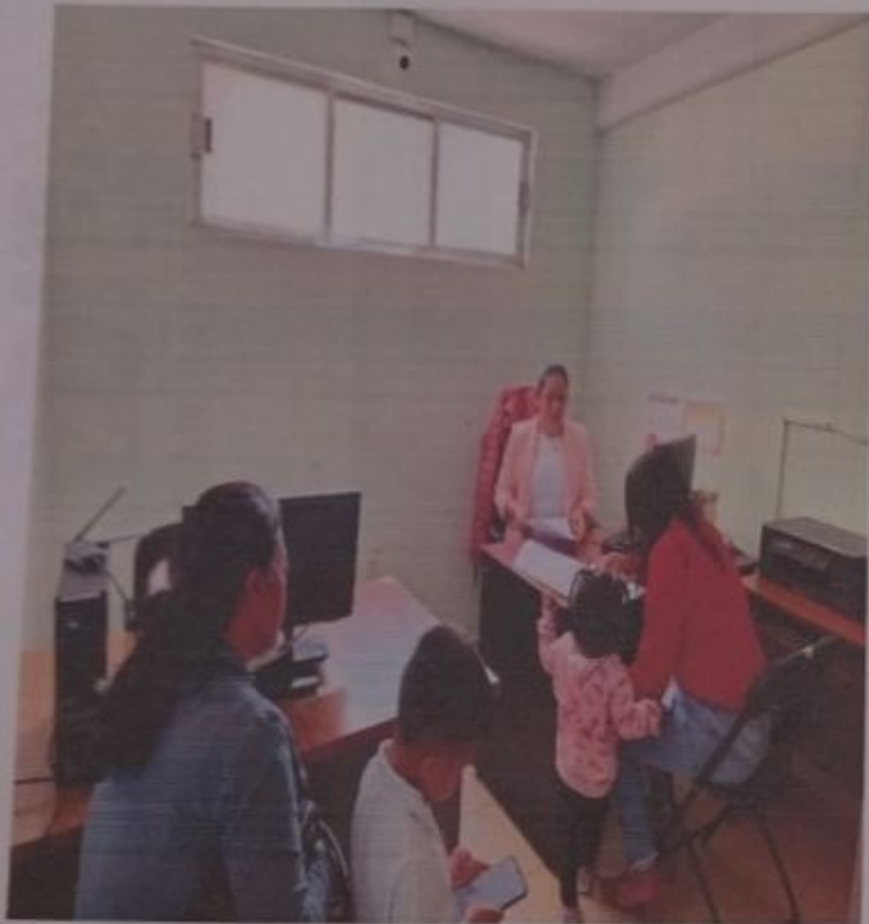
VoBo

DRA. MARIBEL TAPIA OLVERA

DIRECTORA DEL SMDIF.



DIRECCIÓN



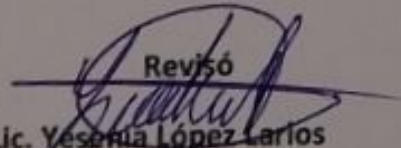
INFORME MENSUAL del 01 al 31 de Noviembre del 2024

ADMINISTRACION Y FINANZAS

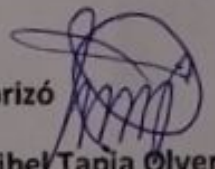
- Realiza pago para apoyo a beneficio de Mario Montoya Hernández de la comunidad de **TEOFANI**.
- Se solicita monto a pagar de los sellos correspondientes de las áreas UBR, PSICOLOGIA, TRABAJO SOCIAL, SIPINNA, PILARES, DOCTORA, FINANZAS, RECEPCION, OPERADO, DIRECCION, PROGRAMAS ALIMENTARIOS.
- Se realiza pago de sellos y solicita factura.
- Se realiza compra de pila para unidad de programas alimenticios.
- Se realiza el pago de desayunos para DIF ESTATAL.
- Se realiza cotización para toma de glucosa.
- Se realiza compra de material para toma de glucosa para doctora de UBR.
- Se realiza pago correspondiente para apoyo para tomografía de Marco Antonio López Ortiz de la comunidad de **EL COLORADO**.
- Se realiza cotización para apoyo de la Escuela Primaria Niños Héroes.
- Se realiza pago para apoyo a la escuela primaria Niños Héroes de la comunidad del **MOTHE**.
- Se Realiza cotización para escuela primaria indígena Adolfo López Mateos.
- Se realiza pago correspondiente para apoyo a la escuela primaria Indígena Adolfo López Mateos de la Comunidad de **CERRO BLANCO**.
- Se realiza cotización de llantas para unidad del SMDIF
- Se realiza compra de llantas para unidad del SMDIF unidad NISSAN MARCH.
- Cotización para apoyo de la escuela José María Morelos.



- Se realiza el pago correspondiente a combustible dentro del periodo del 16 al 30 de Octubre.
- Se realiza erogaciones del mes de Octubre.
- Se realiza llenado de información contable del mes de Octubre.
- Se realiza depósito en banco BBVA de ingresos de UBR correspondiente del 01 al 25 de Octubre.
- Se realiza pago de papelería para diferentes áreas.
- Se realiza Contabilización de gastos del área.
- Se saca factura pendiente de ISR y de SAT correspondiente a los pagos del mes de SEPTIEMBRE
- Se saca factura pendiente de impuestos sobre nómina de Gobierno del estado correspondiente al mes de Septiembre.
- Se realiza timbrado correspondiente de la segunda quincena del mes de Octubre a personal del SMDIF.
- Se realiza Factura correspondiente a la ministración Mensual del mes de Octubre.

Revisó

Lic. Yesenia López Carlos

SUBDIRECTORA DEL SMDIF SAN SALVADOR

Autorizó

Dra. Maribel Tapia Olvera

DIRECTORA DEL SMDIF SAN SALVADOR

Unidad Administrativa: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: PROGRAMAS ALIMENTARIOS

Responsable: Alyne Vazquez Isidro

Actividades del Área: Coordinación de actividades para la operatividad de los programas alimentarios Alimentación Escolar Modalidad Fría y Caliente, Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo.

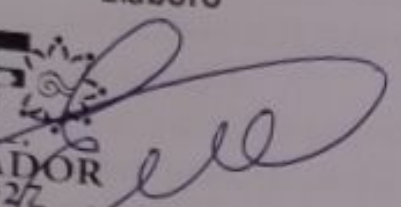
Periodo Mensual: 01 de octubre al 30 de octubre 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 01 de octubre al 30 de octubre de 2024	Observaciones
Eunice Serrano Camargo	➤ Recepción y revisión de expedientes para correcciones. ➤ Gestión de pago y retiro de insumos de Alimentación Escolar Modalidad Caliente y Fría en almacén de Panales. ➤ Organización de ruta para supervisión y acompañamiento. ➤ Capacación en DIF Estatal sobre la plataforma SIEB. ➤ Capacitación en Pachuca para los responsables de Alineación escolar Modalidad Fría en el estado. ➤ Primera repartición de desayunos correspondientes a 23 días en las 42 escuelas que corresponden a Desayuno Escolar Modalidad Fría. ➤ Pegado de las estampas en las diferentes escuelas. ➤ Realización de pago de reintegro de los desayunos. ➤ Realización de oficios básicos en la oficina. ➤ Captura de datos en el SIEB ➤ Participación en el desfile sobre la sensibilización del cáncer de mama en la calle principal del municipio. ➤ Entrega de desayunos en el valle de Xuchitlan (5 escuelas) correspondiente a 15 días. ➤ Participación en el desfile del festival del día de muertos.	

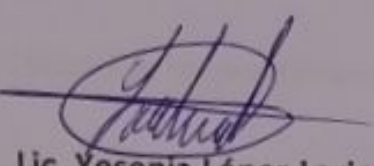


SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR, HIDALGO.
CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL:2024

Elaboró


SAN SALVADOR
2024 - 2027
Lic. Eunice Serrano Camargo
PROGRAMAS
ALIMENTARIOS
DE ALIMENTACION ESCOLAR
MODALIDAD FRIA SAN SALVADOR, HGO.

Revisó


Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.



DIRECCIÓN
Dra. ~~Maribel Tapia Olvera~~
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR, HIDALGO.
CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL:2024

Unidad Administrativa: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: ALIMENTACION ESCOLAR MODALIDAD CALIENTES

Responsable: Alyne Vázquez Isidro.

Actividades del Área: Coordinación de actividades para la operatividad de los programas alimentarios Alimentación Escolar Modalidad Fría y Caliente, Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo.

Periodo Mensual: 21 de octubre al 31 de octubre 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 21 de octubre al 31 de octubre de 2024	Observaciones
Delia Jiménez de la Rosa	➤ Revisión de expedientes de las escuelas integrantes del programa. ➤ Captura de información en platillas ➤ Recepción de información en la plataforma SIEB ➤ Desfile de muertos	

Elaboró

DELIA JIMENEZ DE LA ROSA

ALIMENTACION ESCOLAR MODALIDAD CALIENTE
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó

Lic. Yesenia López Larios

SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

DIF
V.O. B.O.
SAN SALVADOR
2024 - 2027

Dr. María Patricia Ovando
DIRECCIÓN
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Unidad Administrativa: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

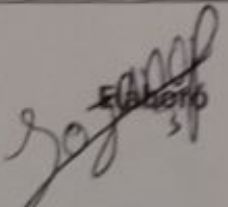
Área: PROGRAMAS ALIMENTARIOS

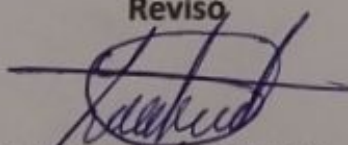
Responsable: Alyne Vazquez Isidro

Actividades del Área: Coordinación de actividades para la operatividad de los programas alimentarios Alimentación Escolar Modalidad Fría y Caliente, Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo.

Periodo Mensual: 01 de Octubre al 31 de Octubre 2024.

Nombre del personal	Actividades del periodo del 01 de octubre al 31 de octubre de 2024.	Observaciones
MIGUEL ANGEL LOZANO PEÑA	➤ Recepción y revisión de expedientes para correcciones. ➤ Organización de ruta para supervisión y acompañamiento. ➤ Ir por insumos al almacén de panales. ➤ Carga y descarga de insumos. ➤ Repartición de desayunos de modalidad fría y caliente a las distintas escuelas del municipio. ➤ Salida a DIF estatal con las responsables de los desayunos modalidad fría, caliente y espacios de alimentación. ➤ Visita a la escuela de lagunilla a recoger una estufa en malas condiciones del programa espacios de alimentación. ➤ Ordenamiento y limpieza de la bodega de insumos en las instalaciones de SMDIF San Salvador.	  


MIGUEL ANGEL LOZANO PEÑA
CHOFER 2 DEL SMDIF DE
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó

LIC. YESENIA LÓPEZ LARIO
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
DE SAN SALVADOR, HGO.


SAN SALVADOR
2024 - 2027
DIRECCIÓN
DRA. MARIBEL TAPIA OLIVERA
DIRECTORA DEL SMDIF
DE SAN SALVADOR, HGO.

Unidad Administrativa: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN

Área: Terapia Física

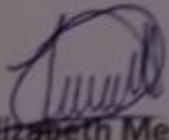
Responsable: Lic. Lorena Elizabeth Mendoza Serrano

Actividades del Área: Aplicación de tratamiento terapéutico previamente establecido por el médico.

Periodo Mensual: 01 de octubre al 31 de octubre 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 01 de octubre al 31 de octubre de 2024	Observaciones
LTF. Lorena Elizabeth Mendoza Serrano	Se atendió un total de 44 pacientes Se aplicaron un total de 130 sesiones de terapia física Elaboración de reporte mensual de actividades Se llevó a cabo platica informativa acerca de las fracturas después de los 50 años e higiene de columna a personas de la tercera edad y población en general.	

Elaboró



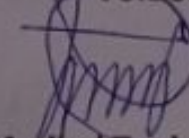
LTF. Lorena Elizabeth Mendoza Serrano
FISIOTERAPEUTA DE UBR SAN SALVADOR
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó

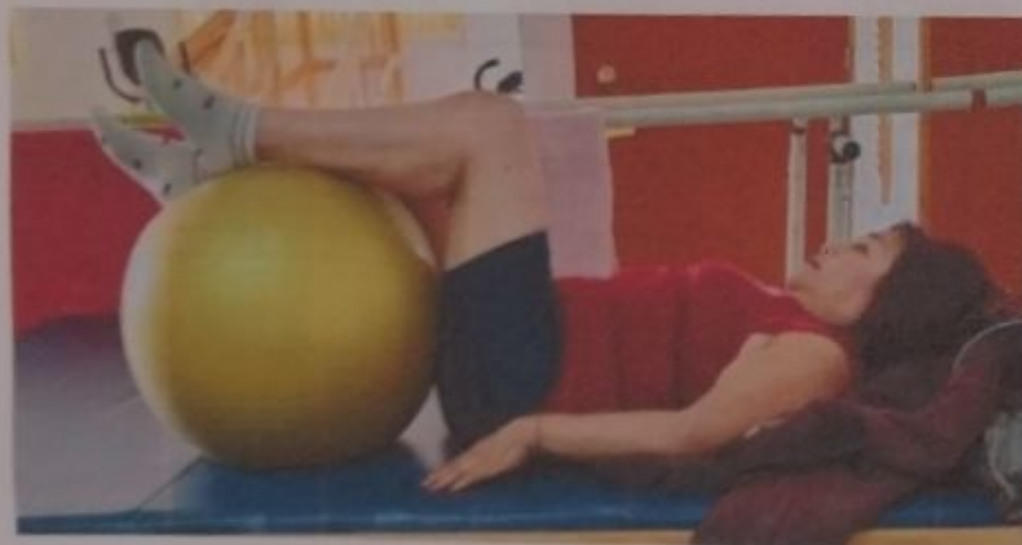


Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.



Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.



[Handwritten signature]

Unidad Administrativa: Sistema Municipal DIF San Salvador.

Área: Subdirección

Responsable: Lic. Yesenia López Larios

Actividades del Área: Control de actividades, servicio de información, atención y correspondencia.

Periodo Mensual: 01 de octubre al 31 de octubre 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 01 de octubre al 31 de octubre 2024	Observaciones
Lic. Yesenia López Larios	▪ Actividades de control: informes semanales, mensuales, control de asistencia y comisiones. ▪ Elaboración y recepción de correspondencia. ▪ Entrega de ayudas sociales a instituciones de enseñanza ▪ Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones de control y auditoria ▪ Capacitación de archivo general el día 18 de octubre en mineral del monte	

Elaboró

RESPONSABLE DEL AREA

Revisó

Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo. Bo.

Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR. HIDALGO.
CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL: 2024

Unidad Administrativa: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN

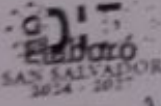
Área: Terapia Ocupacional y Estimulación Temprana

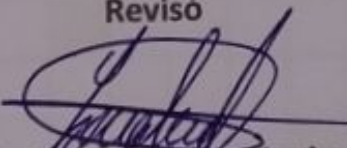
Responsable: Lic. Nayeli Herrera Hernández

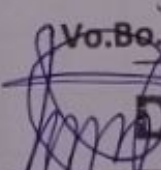
Actividades del Área: Aplicación de tratamiento terapéutico previamente establecido por el médico.

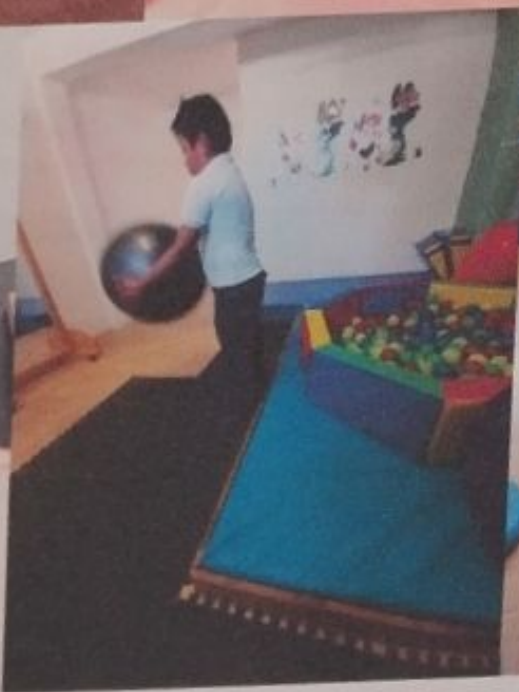
Periodo Mensual: 01 de octubre al 31 de octubre 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 01 de octubre al 31 de octubre de 2024	Observaciones
LTF. NAYELI HERRERA HERNÁNDEZ	Atención a 3 pacientes en el área de Estimulación Temprana, brindando un total de 5 Sesiones Atención a 19 pacientes en el área de Terapia Ocupacional, brindado un total de 52 sesiones	No se logró realizar actividad establecida en el mes por falta de recurso (no se puede facturar días antes del cierre del mes) se pospone para el día 4 de noviembre


UBR
LIC. NAYELI HERRERA HERNÁNDEZ
FISIOTERAPEUTA DE UBR SAN SALVADOR
TITULAR
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó

Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.


SAN SALVADOR
2024 - 2027
Vo.Bo.

DIRECCIÓN
Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.





SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR. HIDALGO.
CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL: 2024

Unidad Administrativa: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: Psicología

Responsable: Lic. Claudia Cecilia Núñez Ordoñez

Actividades del Área: Atención psicológica, platicas prenupciales, talleres

Periodo Mensual: 01 de octubre al 31 de octubre 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 01 de octubre al 31 de octubre 2024	Observaciones
Lic. Claudia Cecilia Núñez Ordoñez	111 sesiones de atención psicológica con costo	Se realizaron 5 altas
	17 entrevistas a personas de nuevo ingreso con costo	Una entrevista se realizó con 2 usuarios
	10 platicas prenupciales con costo	Se hablaron temas de derechos del matrimonio, paternidad responsable y planificación familiar
	2 talleres sin costo	Se trabajó "Prevención del bullying" en Telesecundaria de San Miguel en coordinación con instancia de la mujer. Se brindó primera sesión de cuatro para trabajar "Prevención del bullying" a petición de escuela de Dengandho.
	1 sesión de restitución de derechos a menor sin costo	Se realizó en coordinación con el área jurídica, trabajo social y SIPINNA.
	1 publicación de infografía de salud mental y promoción de la misma sin costo	N/A

Elaboró

Lic. Claudia Cecilia Núñez Ordoñez
RESPONSABLE DEL ÁREA DE PSICOLOGÍA
SAN SALVADOR, HGO.

Revisó

Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.

Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.



DIRECCIÓN

EVIDENCIA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA



[Handwritten signature]



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR. HIDALGO.
CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL:2024

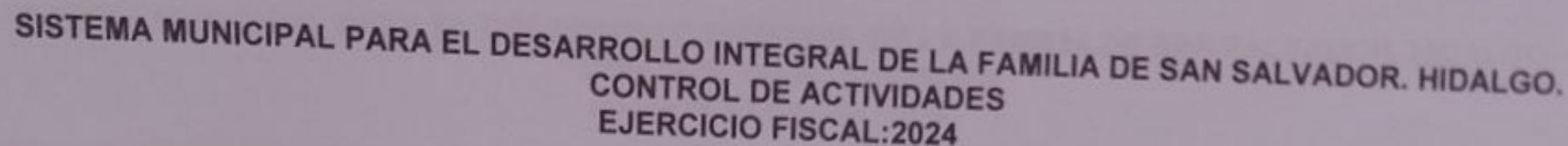
Área: Terapia de Lenguaje

Responsable: Psic. Maria Guadalupe Camargo Frias

Actividades del Área: Lenguaje

Periodo Mensual: 01 al 31 de octubre2024

Nombre del personal	Actividades del mes de Octubre de 2024		Observaciones
L.P. Maria Guadalupe Camargo Frias	Lecturas de cuentos Colocando los muebles de la casita Vocales Rellenando globo con bolitas de papel Make "n" Breake Mis primeras palabras Abecedario Ejercicios bucofaciales ¡A formar palabras! Pintar una manzana con dedos Enséñame a hablar Crucigrama Trabalenguas Armando oraciones Sonidos onomatopéyicos Silaba Pr, P, Bl, Dr, Gr, M. Estructurando oraciones Frutas y verduras ¿Quién soy?		NINGUNA
TOTAL DE PACIENTES ATENDIDOS	21	TOTAL DE SESIONES BRINDADAS	87




Maria Guadalupe Camargo Frias
RESPONSABLE DEL ÁREA DE TERAPIA DE LENGUAJE
SAN SALVADOR, HGO.

Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Dra. Maribel Tapia Olivera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

LISTA DE ASISTENCIA OCTUBRE 2024																																				
N0.	Nombre	EDAD	TERAPIA DE LENGUAJE																																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Me s	AN TER IOR	TOT AL
1	David López Galán	2																																		
2	Ashly Nicol Hernández Avendaño	5																																		6
3	Asher Asaf Gonzales Pérez	3																																		6
4	Sebastián Bautista Santander	7																																		8
5	Liam Daniel Ramírez Vázquez	4																																		7
6	Josman Jahir Téllez Tapia	6																																		8
7	Luz López Herrera	4																																		5
8	Luis Abdiel Flores Mena	7																																		6
9	Elías Eliseo Jalil López Godínez	12																																		4
																																				3

br 
cabra

bra bre bri bro bru

cabra sobre brocha bruja
alfombra brazo sombrero

1. El sobre es de Bruno.
2. La bruja es muy malvada.
3. Braulio trabaja en la fábrica.
4. La cabra está muy loca.
5. Pinte la pared con la brocha.
6. Puse el sombrero en mi brazo.

bl 
blusa

bla ble bli blo blu

blusa blanco establo tabla
ombligo bloque blindado

1. La blusa de Rosa es blanca.
2. Ramón juega con sus bloques.
3. El ombligo es pequeño.
4. El tanque gris está blindado.
5. La casa está en el establo.
6. La tabla se pintó de blanco.

ESTRUCTURANDO ORACIONES

POR: KARINA ROMÁN

YO  **QUIERO**  **SANDIA** 

YO  **QUIERO**  **SODA** 

¿Quién es?
El cerro

¿Quién es?
La vaca

y digo...
muuuu...

FRUTAS

manzana	naranja	limón	lima	uvas	fresa	plátano	mango	kiwi	melón

VERDURAS

brócoli	calabacín	berenjena	pimiento	papa	tomate	cebolla	ajo	espinaca	lechuga





SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR. HIDALGO.
CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL:2024
INFORME MENSUAL

Unidad Administrativa: Sistema Municipal DIF San Salvador

Área: Consultorio Médico

Responsable: Dra. Arianna Cortés Hernández

Actividades del Área: Brindar atención médica a la población de San Salvador. Ingreso de pacientes a UBR San Salvador.

Periodo Quincenal: 01 de Octubre al 31 de octubre de 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 01 de octubre al 31 de octubre de 2024	Observaciones
Arianna Cortés Hernández	Ingreso de pacientes a psicología, terapia física, terapia ocupacional y terapia del lenguaje. (42) Consulta médica general (3) Realización de certificados médicos (13) Realización de valoraciones médicas en el área de retención primaria (12) Actualización de expedientes (8) Realización de referencias médicas (3) Realización de exploraciones para detección de cáncer de mama (10) Entrega de información mensual a CRIH	

Elaboró

DRA. ARIANNA CORTES HERNANDEZ
MEDICO ADSCRITA A UBR SAN
SALVADOR, HGO.



MEDICO DIRECTOR
UBR

Revisó

LIC. YESENIA LOPEZ LARIOS
SUBDIRECTORA DEL SMDIF DE SAN
SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.

DRA. MARIBEL TAPIA OLVERA
DIRECTORA DEL SMDIF DE SAN
SALVADOR, HGO.



DIRECCIÓN

Evidencia fotográfica



ATENTAMENTE

DRA. ARIANNA CORTÉS HERNÁNDEZ
MEDICO ADSCRITA A UBR SAN SALVADOR

DIF
SAN SALVADOR
2024 - 2027

MEDICO DIRECTOR
UBR

Unidad Administrativa: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: Coordinación de Adulto Mayor

Responsable: LEONARDO DANIEL MEZA HERNANDEZ

Actividades del Área: • Elevar la calidad de vida de los adultos mayores, creando una cultura de respeto hacia ellos, dándoles su importancia ante la sociedad y el valor de su experiencia.

• A través de la coordinación de adultos, se brinda activación física, pláticas y talleres recreativos.

Periodo semanal: 1 de octubre al 31 de 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo del 1 de octubre al 31 de octubre de 2024	Observaciones
Juan Carlos Lozano (instructor de danza) Mercedes Díaz (maestra de yoga) DIF estatal Leonardo Daniel Meza Hernández (coordinador de adultos mayores) L.T.F Lorena Elizabeth Mendoza Serrano	Clase de yoga y danza a todos los grupo de adultos mayores (San salvador, San Antonio, Caxuxi, Dextho y Poxindeje). Capacitación vía zoom y presencial del programa "Promoción y envejecimiento saludable" impartido por DIF estatal. Impartición de actividad física a los adultos mayores de Pacheco de Allende Impartición de platica a los adulto mayores de fracturas después de los 50 e higiene de columna.	Platicas sobre la apertura de nuevo grupo de adulto mayor en la comunidad de san salvador.

Elaboró



**ADULTO
MAYOR**

Ing. Leonardo Daniel Meza Hernández

RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DE ADULTO MAYOR

SAN SALVADOR, HGO.

Revisó

Lic. Yesenia Lopez Larios

SUBDIRECTORA DEL SMDIF

SAN SALVADOR, HGO.

Va.Bo.



Dra. Maribel Tapia Olivera
DIRECTORA DEL SMDIF

SAN SALVADOR, HGO.

DIRECCIÓN

ACTIVIDADES OCTUBRE 2024



[Handwritten signature]

Unidad Administrativa: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: CAIC "AMIGOS DEL SOL" SAN SALVADOR

Responsable: Licenciada: Mayra Guadalupe Hernández López

Actividades del Área:

Periodo Mensual: 01 al 31 Octubre del 2024

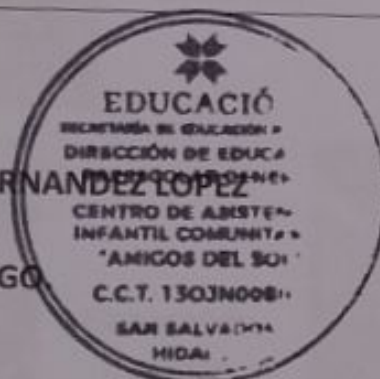
Nombre del personal	Actividades del periodo del 01 de Octubre al 31 de Octubre del 2024	Observaciones
Mayra Guadalupe Hernández López	Compras de alimentos básicos para la comida de los alumnos Asistencia a reunión y C.T.E en supervisión Conteo y realización de formato para devolución de uniformes escolares Realización del Plan Analítico Realización de documento de programación de actividades mensuales Elaboración de barco con platos de unicel y pintado por los alumnos, alusivo al descubrimiento de américa Presentación de obra de teatro titulada "Descubrimiento de América" Recibimiento de libros de texto en supervisión Realización del 911 en plataforma SEP Entrega del documento 911 en físico a supervisión Entrega de libros de texto a padres de familia	



	Entrega de pólizas de seguro médico al hospital del niño DIF Alta de alumnos en plataforma SIEB Consejo Técnico Escolar de manera independiente Evento del día de muertos que abarco (Concurso de Catrinas y catrines- presentación de alebrijes y recitación de calaveritas literarias). Recibimiento de Pólizas originales por parte del Hospital del niño DIF	
--	---	--

ML
Elaboró

MAYRA GUADALUPE HERNANDEZ LOPEZ
RESPONSABLE
SAN SALVADOR, HGO.



Revisó
Lic. Yesenia Lopez Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.
Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.



DIRECCIÓN

ACTIVIDADES OCTUBRE 2024



Devolución
de
uniformes



Avance del
plan analítico

FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	DESCRIPTORES
01/10/2024	Revisión de la programación de actividades mensuales	Prof. [Nombre]	Revisión de la programación de actividades mensuales
02/10/2024	Elaboración de la programación de actividades mensuales	Prof. [Nombre]	Elaboración de la programación de actividades mensuales
03/10/2024	Revisión de la programación de actividades mensuales	Prof. [Nombre]	Revisión de la programación de actividades mensuales
04/10/2024	Elaboración de la programación de actividades mensuales	Prof. [Nombre]	Elaboración de la programación de actividades mensuales
05/10/2024	Revisión de la programación de actividades mensuales	Prof. [Nombre]	Revisión de la programación de actividades mensuales
06/10/2024	Elaboración de la programación de actividades mensuales	Prof. [Nombre]	Elaboración de la programación de actividades mensuales
07/10/2024	Revisión de la programación de actividades mensuales	Prof. [Nombre]	Revisión de la programación de actividades mensuales
08/10/2024	Elaboración de la programación de actividades mensuales	Prof. [Nombre]	Elaboración de la programación de actividades mensuales
09/10/2024	Revisión de la programación de actividades mensuales	Prof. [Nombre]	Revisión de la programación de actividades mensuales
10/10/2024	Elaboración de la programación de actividades mensuales	Prof. [Nombre]	Elaboración de la programación de actividades mensuales

Programación de
actividades
mensuales



Elaboración
de barco



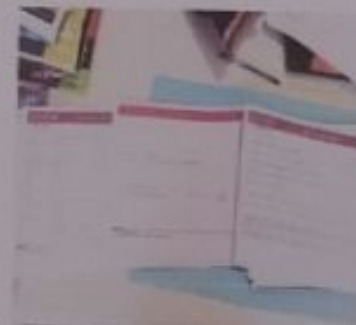
Obra de teatro
sobre el
descubrimiento de
américa



Recibimiento
de libros de
texto



Elaboración del
documento 911



Entrega a
supervisión del
documento 911



Compras de
alimentos básicos
para los alumnos

Área: CHOFER

Responsable: Braulio Hernández López

Actividades del Área: CHOFER DIF

Periodo Mensual: 02 al 31 de octubre 2024

Nombre del personal	Actividades del mes de Octubre de 2024	Observaciones
Braulio Hernández López	❖ 03 de octubre Fui comisionado a recoger alimentos a panales, dos viajes (carga y descarga). ❖ Realice visita a una escuela para alimentación. ❖ 04 de octubre Realice dos viajes a panales por alimentos (carga y descarga). ❖ Se fue a entregar un oficio. ❖ 07 octubre Repartición de despensa de alimentos en todas las comunidades del municipio de San Salvador. ❖ 08 octubre Repartición de cajas de leches a las comunidades beneficiarias y dejar oficios a la SRPNNAyFA/ACT ❖ 09 octubre Entregue oficios en Pachuca en Auditoria Superior del Estado de Hgo. ❖ 10 octubre Repartición de alimentos fríos en las escuelas beneficiarias del municipio del San Salvador. ❖ 11 octubre Repartición de alimentos fríos en las escuelas beneficiarias del municipio del San Salvador. ❖ 14 octubre Realice tres viajes a panales por insumos de alimentos fríos (carga y descarga).	Ninguna





SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR. HIDALGO.
CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL:2024

Braulio Hernández López
RESPONSABLE DEL ÁREA DE CHOFER DIF
SAN SALVADOR, HGO.

Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.



DIRECCIÓN

ACTIVIDADES OCTUBRE





SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR, HIDALGO
CONTROL DE ACTIVIDADES

UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD BASICA DE RAHABILITACION SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.
RESPONSABLE: C. XOCHIQUETZALI LÓPEZ HERNÁNDEZ
AREA: PILARES (PUNTOS DE INOVACION, LIBERTAD, ARTE, EDUCACIÓN Y SABERES) SIPINNA (SISTEMA DE PROTECCION INTEGRAL)

PERIODO MENSUAL. DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE

6 sesiones de trabajo infantil en cabecera
6 sesiones de trabajo infantil en San Miguel Acambay
1 platica padres cabecera
1 platica padres , San Miguel acambay
1 platica Semana Nacional de Segurad Vial encabecera
1 platica Semana Nacional de Seguridad Vial (San Miguel Acambay)
Asistencia a capacitación de becas en Pachuca de soto Hidalgo
9 visitas domiciliarias
Actualización de 3 expedientes
Registro de 2 niños y 1 niña para participar en el 10 parlamento infantil Hidalgo
Actualización de componente para propuestas de becas
Realización 10 diez expedientes para becas.
Realización de 10 notificaciones de beca
Realización y gestión de firmas para el recibo único de beca PILARES
2 sesiones de "club de guitarra" SIPINNA

DIRECCION

Invitación y registro para el curso "Formador de formadores" SIPINNA (se registraron 11 personas).

Asistencia a Video conferencia de SIPINNA

Asistencia a entrega de recurso económico PILARES en la Ciudad de Pachuca

Gestión de transporte para NNA becados por PILARES CABECERA y SAN MIGUEL ACAMBAY.

Realizar limpieza en las áreas de PILARES en San Miguel Acambay.

Apoyo para compra de artículos para comprobación de gastos.

Realizar actividades para la comprobación de gastos de becas académicas en CABECERA Y San Miguel Acambay.

Realización de 10 expedientes para la Comprobación de becas con evidencia fotográfica y notas de remisión

2 atención del área de SIPINNA

Elaboración de reporte de sesiones de trabajo infantil.

Entrega de expedientes y comprobación de becas de los NNA beneficiarios en la Ciudad de Pachuca, en PILARES estatal.

Asistencia a Pachuca al taller "prevención de abuso sexual".

ELABORÓ

PSIC. XOCHIQUEZA LOPEZ HERNANDEZ
RESPONSABLE DEL AREA SIPINNA Y PILARES
SAN SALVADOR, HGO.

REVISÓ

LIC. YESSSENIA LOPEZ LARIOS
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

VoBo.

DRA. MARIBEL TAPIA OLVERA
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

SAN SALVADOR
2024 - 2027

DIRECCIÓN

MEMORIA FOTOGRAFICA

sesiones San Salvador



Sesiones san Miguel Acambay



Platicas padres y visitas domiciliarias y curso



[Handwritten signature]

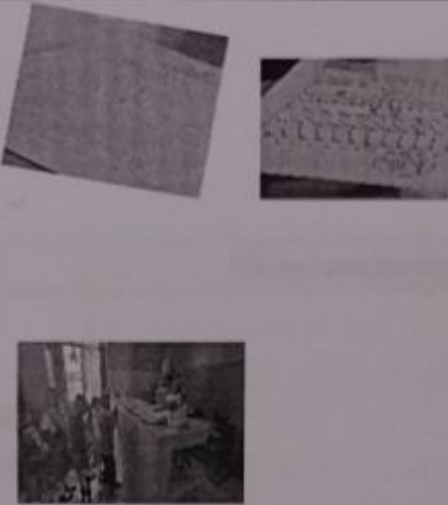
Unidad Administrativa: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

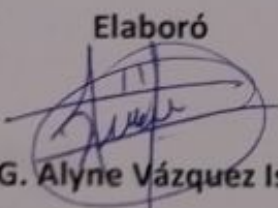
Área: PROGRAMAS ALIMENTARIOS

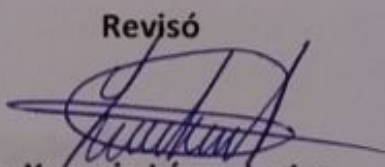
Responsable: Alyne Vázquez Isidro.

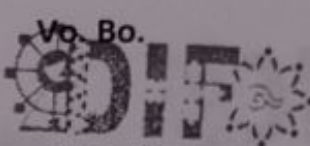
Actividades del Área: Coordinación de actividades para la operatividad de los programas alimentarios Alimentación Escolar Modalidad Fría y Caliente, Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo.

Periodo Mensual: 01 de Octubre al 31 de Octubre 2024

Nombre del personal	Actividades del periodo 01 de Octubre al 31 de Octubre de 2024	
Alyne Vázquez Isidro	➤ Coordinación con comités para la integración de expedientes de alimentación Escolar Modalidad caliente y Espacios de Alimentación Encuentro y Desarrollo. ➤ Carga de expedientes en plataforma SIEB. ➤ Visita la escuela Ignacio Allende ubicada en la comunidad del Olvera para ver asuntos relacionados con el comedor. ➤ Recepción de documentos de escuelas faltantes para que entren al programa ➤ Participar en las actividades del evento día de muertos	

Elaboró

L.G. Alyne Vázquez Isidro
COORDINADORA DE PROGRAMAS
PROGRAMAS SAN SALVADOR, HGO.
ALIMENTARIOS

Revisó

Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo. Bo.

Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Unidad Administrativa: SMDIF

Área: RECEPCIÓN

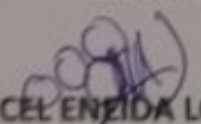
Responsable: LIC. JITCEL ENEIDA LOZANO LOPEZ

Actividades del Área: Recibir documentación que confiere al SMDIF e ingresarla al área correspondiente, elaboración de solicitudes, bitácora de salidas del personal, agenda de la directora del SMDIF, proporcionar información de requisitos para otorgar apoyos sociales y recabar la documentación.

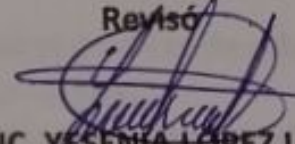
Periodo Mensual: 01 de octubre al 31 del octubre 2024.

Nombre del personal	Actividades del periodo del 01 de Octubre al 31 de Octubre del 2024	Observaciones
LIC. JITCEL ENEIDA LOZANO LÓPEZ	• 22 Ciudadanos en atención a la población. • 09 Entregas de ayudas sociales. • Distribución de oficios al área correspondiente para su dar seguimiento. • Elaboración de oficios para el manejo del área de dirección y solicitudes de transferencias y adquisición en atención a las solicitudes. • 3 Control de salidas del personal del SMDIF	

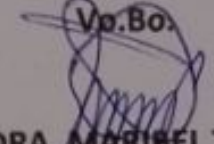
Elaboró


LIC. JITCEL ENEIDA LOZANO LOPEZ
AUXILIAR DEL SMDIF DE
SALVADOR, HGO.

Revisó


LIC. YESENIA LOPEZ LARIOS
SUBDIRECTORA DEL SMDIF DE
SAN SALVADOR, HGO.

Vp.Bo.


DRA. MARIBEL TAPIA OLIVERA
DIRECTORA DEL SMDIF DE
SAN SALVADOR, HGO.

Unidad Administrativa: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN Y SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN SALVADOR, HIDALGO.

Área: Trabajo Social

Responsable: Cinthya Vianey Lozano Cabrera

Actividades del Área: Atención directa con los usuarios, asesorando y orientando en situaciones diversas. Así como valoración y evaluación de situaciones de riesgo y necesidad social.

Periodo Mensual: 01 de octubre al 31 de octubre 2024

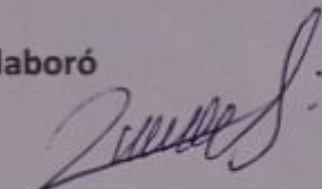
Nombre del personal	Actividades del periodo del 02 de octubre al 31 de octubre de 2024	Observaciones
Cinthya Vianey Lozano Cabrera	• Aplicación de estudios socioeconómicos UBR (47). • Aplicación de estudios socioeconómicos SMDIF (1). • Aplicación de estudios socioeconómicos Dirección de salud, traslados. (2) • Registro y cobro de servicios de la Unidad Básica de Rehabilitación. • Realización de carnets a usuarios de la Unidad Básica de Rehabilitación. (47) • Asistencia social en colaboración de protección civil del municipio de San Salvador al C. HUGO ARVIZU. • Difusión y entrega de folletos el día 10 de octubre, Día Mundial de la salud mental. • Visitas domiciliarias (5). • Informes al área jurídica del SMDIF San Salvador (1) • Informes del área de Trabajo Social a SRPNNAyFA (4). • Capacitación de archivo general el día 18 de Octubre en el municipio Mineral del Monte. • Capacitación de Jornadas medicas de subespecialidad el día 23 de Octubre en el DIF estatal, Hgo. • Asistencia al 2do informe de patronato el día 23 de Octubre en la ciudad de Pachuca. • Atención de asistencia social al usuario FELIPE ACOSTA ZAMORA, canalizado en casa de reposo.	• Jornadas médicas: Se están haciendo registro de pacientes que acudan al área de trabajo social y requieran prótesis ocular. La convocatoria sale en el mes de noviembre. • Ayudas técnicas: Se están considerando a usuarios que habían solicitado el apoyo en el mes de febrero del presente año. Se les actualizara su expediente.



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN SALVADOR. HIDALGO.
CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL:2024

	• Presentación de nombramiento como "Enlace de ayudas técnicas" en CRIH, así como capacitación de la misma.	
--	---	--

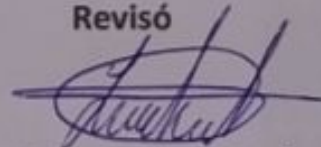
Elaboró


Lic. Cinthya Vianey Lozano Cabrera
RESPONSABLE DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
SAN SALVADOR, HGO.

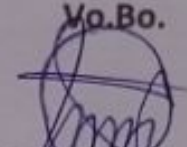


**TRABAJO
SOCIAL**

Revisó


Lic. Yesenia López Larios
SUBDIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.

Vo.Bo.


Dra. Maribel Tapia Olvera
DIRECTORA DEL SMDIF
SAN SALVADOR, HGO.



DIRECCIÓN

ACTIVIDADES OCTUBRE

IMAGEN 1.



IMAGEN 2.



IMAGEN 3.



IMAGEN 4.



[Handwritten signature]

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
MES DE OCTUBRE

CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL LELE, SAN ANTONIO ZARAGOZA

OCTUBRE

Actividad	Descripción	Fecha OCT	Lugar CAI	Participación Alumnos Docentes	Comentarios
Proyectos educativos "yo soy y me llamo" "las tradiciones que me representan"	Los alumnos trabajan en el reconocimiento de su identidad y nombre, así como en la exploración de tradiciones culturales que son parte de su vida y su entorno familiar.				
Taller Inteligencia emocional	Taller destinado a desarrollar habilidades emocionales, ayudando a los niños a identificar y gestionar sus emociones de manera efectiva.	22	CAI	Docentes SERV REG Director	
Asamblea general de directores	Asamblea general para coordinar actividades y trabajos de zona	23	JNMX	Directores zona 50	
Día mundial de la alimentación	Realización de una conmemoración por el día mundial de la alimentación con convivio con los alumnos	16	CAI	Alumnos Director Maestros	
Día de los muertos	Celebración del Día de Muertos en la escuela, donde los niños participan en actividades que honran esta tradición cultural mexicana.	30	CAI	Padres Docentes Personal de apoyo	A celebrarse con los alumnos y padres durante la tarde del 30 de octubre

DIRECCIÓN

Capacitación CAI

Capacitación para directores de
CAI municipales, con motivo de
entender los procesos
administrativos y operativos

16

CAI

Director

Realizado en la
ciudad de
Pachuca

Segunda sesión ordinaria del CTE

CTE del primer tema: La NEM y
el paradigma educativo

25

CAI

Docentes
Supervisora
Directores

CAI LELE
Como sede
central





Handwritten signature